|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Герб КурмАдминистрация**Муниципального образования****Лабазинский сельсовет****Курманаевского района****Оренбургской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**19.09.2018 № 64-п |  |

 |

Об оценке готовности к отопительному периоду 2018-2019 г.г.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и на основании Приказа Министерства энергетики Российской федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду администрация муниципального образования Лабазинский сельсовет постановляет:

1. Утвердить:

- программу проверки готовности к отопительному сезону (приложение № 1),

- персональный состав комиссии по проверке теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Лабазинский вестник».

И.о. главы муниципального образовании Н.Н. Савина

Разослано: в дело, прокурору, администрации района

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлениюот 19.09.2018 № 64-п |

**Программа проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 г.г.**

1. Общие положения

1. Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Закон о теплоснабжении) и определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - программа).

1. Порядок проведения проверки

1. Проверки осуществляются комиссией, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Лабазинский сельсовет (далее - комиссия).

Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой, в которой указываются:

объекты, подлежащие проверке;

сроки проведения проверки;

документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду комиссией, с участием государственных инспекторов Приволжского управления Ростехнадзора, должны быть проверены:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных настоящими Правилами, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par65#Par65#Par65#Par65), [7](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par73#Par73#Par73#Par73), [9](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par75#Par75#Par75#Par75) и [10 пункта 13](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par76#Par76#Par76#Par76) Правил оценки готовности к отопительному периоду.

|  |
| --- |
| Теплоснабжающие организации и сроки проведения проверки |
| № п.п. | Населенный пункт | Отопительные котельные, адрес месторасположения | Подключенные объекты потребления тепла | Сроки проведения проверки |
| 1 | с. Лабазы | Котельная Амбулатории с оборудованием: с.Лабазы, ул. Ленина,56А | Бюджетные организации |  |
| 2 | с. Лабазы | Котельная Школы с оборудованием: с.Лабазы, ул.Зорина, 12 | Бюджетные организации |  |
| 3 | с. Лабазы | Котельная Дома творчества с оборудованием: с.Лабазы, ул.Ленина, 54 | Бюджетные организации |  |
| 4 | с. Лабазы | Котельная Административного здания с оборудованием: с.Лабазы, ул.Советская | Бюджетные организации |  |
| 5 | с. Скворцовка | Котельная с оборудованием: с.Скворцовка, ул.Советская, 15 | Бюджетные организации |  |

3. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду комиссией, с привлечением представителей теплоснабжающих организаций, должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении № 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par252#Par252#Par252#Par252) к Правилам.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par105#Par105#Par105#Par105), [13](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par110#Par110#Par110#Par110), [14](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par111#Par111#Par111#Par111) и [17 пункта 16](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par114#Par114#Par114#Par114) Правил оценки готовности к отопительному периоду.

|  |
| --- |
| Потребители тепловой энергии и сроки проведения проверок |
| № п.п. | Населенный пункт | Потребитель тепла | Подключенные объекты потребления тепла | Сроки проведения проверки |
| 1 | с. Лабазыс.Скворцовка | Бюджетные организации | Бюджетные организации |  |

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки ([приложение № 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par139#Par139#Par139#Par139)к Программе).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;

объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

объект проверки не готов к отопительному периоду.

4. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

5. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется согласно [приложению № 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par217#Par217#Par217#Par217) к Программе и выдается по объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

6. Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 октября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

7. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в [пункте 10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par57#Par57#Par57#Par57) Правил, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

8. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной [пунктом 10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CLocal%20Settings%5CApplication%20Data%5COpera%5COpera%5Ctemporary_downloads%5C201326071627.doc#Par57#Par57#Par57#Par57) Правил, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение № 2

к постановлению

от 19.09.2018 № 64-п

**Состав комиссии по оценке готовности**

**к отопительному периоду 2018-2019 г.г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | ФИО, наименование занимаемой должности | статус в комиссии |
| 1 | Савина Н.Н. – и.о. главы администрации, специалист 1 категории муниципального образования Лабазинский сельсовет | председатель |
| 2 | Пчелова В.Н.- специалист 2 категории муниципального образования Лабазинский сельсовет  | член комиссии |
| 3 | Матвеев Вячеслав Николаевич – начальник отдела по строительству, ЖК и дорожному хозяйству (по согласованию) | член комиссии |